

*Zarządzenie nr 6/2018/2019  
Dyrektora Przedszkola nr 2 w Kłodzku  
z dnia 10 grudnia 2018 roku*

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych  
w Przedszkolu nr 2 w Kłodzku**

*Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 395), zarządzam:*

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych wg. stanu na 31.12.2018 roku w terminie do 15 stycznia 2019 roku.
2. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 15 marca 2019 roku.

§2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą:
  - 1) potwierdzenia (uzgodnienia) salda – uzyskanie od banków i kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostki, stanu środków pieniężnych, należności oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,
  - 2) weryfikacja sald - porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości składników majątku nieobjętym spisem z natury lub uzgodnieniem sald.

§3

1. Metodą spisu z natury należy zinwentaryzować:
  - 1) zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach.

§4

1. Metodą uzgodnienia sald należy zinwentaryzować:
  - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,

§5

1. Metodą weryfikacji sald należy zinwentaryzować:
  - 1) wartości niematerialne i prawne,
  - 2) rozrachunki z pracownikami,
  - 3) rozrachunki publicznoprawne,
  - 4) należności i zobowiązania, które nie zostały zinwentaryzowane poprzez potwierdzenie sald,

## §6

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

## §7

1. Ustala się skład zespołów do przeprowadzenia inwentaryzacji –załącznik nr 2.
2. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zmiany składu osobowego zespołu spisowego w uzasadnionych wypadkach. Dyrektor zatwierdza skład zmiany zespołów spisowych w drodze zarządzenia.
3. Wprowadza się harmonogram i terminarz inwentaryzacyjny - załącznik nr 3.
4. Wprowadza się wzory druków- załącznik nr 4 .

## §8

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej zatwierdzonej zarządzeniem nr 13/2016 Dyrektora Przedszkola nr 2 w Kłodzku z dnia 12 grudnia 2016 r.

## §9

Wykonanie zarządzenia pod względem organizacyjnym powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, a pod względem finansowym i rozliczeniowym Głównemu Księgowemu.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 10.12.2018 r.

Otrzymują do wiadomości:

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.26 ustawy o rachunkowości, jednostki sporządzają na koniec każdego roku obrotowego inwentaryzację składników majątkowych. Ustawa ta nie precyzuje szczegółowo sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji, w tym celu kierownik jednostki, zgodnie z obowiązującą Instrukcją ustala zasady sporządzenia inwentaryzacji.